



DEPARTEMENT DES LANDES
COMMUNE DE ONDRES - CAMPING MUNICIPAL DE ONDRES

REGLEMENT INTERIEUR DU CAMPING LANDAE

Les articles D. 331-1-1 et D. 333-4 du code du tourisme précisent que les terrains aménagés de camping ou de caravanage doivent disposer d'un règlement intérieur conforme à un modèle type arrêté par le ministre chargé du tourisme. Le présent règlement intérieur est conforme à l'arrêté du 17 février 2014 relatif à l'obligation pour les terrains de camping ou de caravanage de disposer d'un règlement intérieur.

1 CONDITIONS D'ADMISSIONS ET DE SEJOUR

Pour être admis à pénétrer, à s'installer ou séjourner sur un terrain de camping, il faut y avoir été autorisé par le gestionnaire ou son représentant. Ce dernier a pour obligation de veiller à la bonne tenue et au bon ordre du terrain de camping ainsi qu'au respect de l'application du présent règlement intérieur.

Le fait de séjourner sur le terrain de camping implique l'acceptation des dispositions du présent règlement et l'engagement de s'y conformer. Nul ne peut y élire domicile.

2 FORMALITES DE POLICE

Toute personne devant séjourner au moins une nuit dans le camping doit, au préalable présenter au gestionnaire sa pièce d'identité et remplir les formalités exigées par la police.

Les mineurs non accompagnés de leurs parents ne seront admis qu'avec une autorisation écrite de ceux-ci. Ils devront séjourner en présence d'un majeur sur le même emplacement.

En application de l'article R. 611-35 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile, le gestionnaire est tenu de faire remplir et signer par le client de nationalité étrangère, dès son arrivée, une fiche individuelle de police. Elle doit mentionner notamment :

- 1° Le nom et les prénoms ;
- 2° La date et le lieu de naissance ;
- 3° La nationalité ;
- 4° Le domicile habituel.

Les enfants âgés de moins de 15 ans peuvent figurer sur la fiche de l'un des parents.

3 INSTALLATIONS

L'hébergement de plein air et le matériel y afférent doivent être installés à l'emplacement indiqué conformément aux directives données par le gestionnaire ou son représentant.

4 BUREAU D'ACCUEIL

Le bureau d'accueil se situe à l'entrée du camping LANDAE, 221 Chemin de la Montagne, 40440 ONDRES OCEAN.

Les horaires d'ouverture sont variables selon les saisons. Un affichage est effectué sur les panneaux d'information, à l'entrée du bureau d'accueil ainsi que sur le site internet de l'établissement www.landae.fr.

On trouvera au bureau d'accueil tous les renseignements sur les services du terrain de camping, les informations sur les possibilités de ravitaillement, les installations sportives, les richesses touristiques des environs et diverses adresses qui peuvent s'avérer utiles.

Un système de collecte et de traitement des réclamations est tenu à la disposition des clients.

5 AFFICHAGE

Le présent règlement intérieur est affiché à l'entrée du terrain de camping et au bureau d'accueil. Il est remis à chaque client qui le demande.

Pour les terrains de camping classés, la catégorie de classement avec la mention tourisme ou loisirs et le nombre d'emplacements tourisme ou loisirs sont affichés.

Les prix des différentes prestations sont communiqués aux clients dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de la consommation et consultables à l'accueil.

6 MODALITES DE DEPART

Les clients sont invités à prévenir le bureau d'accueil de leur départ dès la veille de celui-ci. Les clients ayant l'intention de partir avant l'heure d'ouverture du bureau d'accueil doivent effectuer le paiement de leur séjour au plus tard la veille de leur départ.

7 BRUIT ET SILENCE

Les clients sont priés d'éviter tous bruits et discussions qui pourraient gêner leurs voisins.

Les appareils sonores doivent être réglés en conséquence. Les fermetures de portes et de coffres doivent être aussi discrètes que possible.

Les chiens et autres animaux ne doivent jamais être laissés en liberté. Ils ne doivent pas être laissés au terrain de camping, même enfermés, en l'absence de leurs maîtres, qui en sont civilement responsables.

Le gestionnaire assure la tranquillité de ses clients en fixant des horaires pendant lesquels le silence doit être total, soit entre 23 h et 7 h.

8 VISITEURS

Après avoir été autorisés par le gestionnaire ou son représentant, les visiteurs peuvent être admis dans le terrain de camping sous la responsabilité des campeurs qui les reçoivent.

Le client peut recevoir un ou des visiteurs à l'accueil. Les prestations et installations des terrains de camping sont accessibles aux visiteurs sauf pour la piscine.

Les voitures des visiteurs sont interdites dans le terrain de camping.

9 CIRCULATION ET STATIONNEMENT DES VEHICULES

A l'intérieur du terrain de camping, les véhicules doivent rouler à une vitesse limitée à 10 km/h.

La circulation est interdite entre 23h et 7h.

Ne peuvent circuler dans le terrain de camping que les véhicules qui appartiennent aux campeurs y séjournant. Le stationnement est strictement interdit en dehors des places de stationnement prévues à cet effet et uniquement sur l'emplacement occupé par le client. Le stationnement ne doit pas entraver la circulation ni empêcher l'installation de nouveaux arrivants.

10 TENUE, ASPECT DES INSTALLATIONS

Chacun est tenu de s'abstenir de toute action qui pourrait nuire à la propreté, à l'hygiène et à l'aspect du terrain de camping et de ses installations, notamment sanitaires. Il est interdit de jeter des eaux usées sur le sol ou dans les caniveaux.

Les clients doivent vider les eaux usées dans les installations prévues à cet effet.

Les ordures ménagères, les déchets de toute nature, les papiers, doivent être déposés dans les conteneurs installés à l'entrée du camping et réservés à cet effet.

Le lavage du linge ou de la vaisselle est strictement interdit en dehors des bacs prévus à cet usage.

L'arrosage individuel des parcelles, le lavage des véhicules, des caravanes ou du matériel sont

strictement interdits sur le terrain de camping.

Le lavage des bateaux, voitures et autres équipements est interdit dans l'enceinte de l'établissement.

Le rechargement de voiture électrique sur l'emplacement est strictement interdit pour des raisons de sécurité en raison d'un ampérage insuffisant. Des bornes de recharge dédiées sont mises à la disposition des clients au sein du camping.

Les plantations et les décorations florales doivent être respectées. Il est interdit de planter des clous dans les arbres, de couper des branches, de faire des plantations.

Il n'est pas permis de délimiter l'emplacement d'une installation par des moyens personnels, ni de creuser le sol.

Toute réparation de dégradation commise à la végétation, aux clôtures, au terrain ou aux installations du terrain de camping sera à la charge de son auteur.

L'emplacement doit être maintenu et restitué dans l'état dans lequel le client l'a trouvé à son entrée dans les lieux.

Tout manquement à des règles de la part du client ou de ses visiteurs entraîne la résiliation du contrat, après mise en demeure infructueuse de s'y conformer.

11 SECURITE

A) Le plan d'évacuation et les consignes de sécurité sont affichés à l'extérieur de la réception.

La barrière d'accès au camping est fermée de 23h à 07h.

B) Incendie

Les feux ouverts (bois, charbon, etc.) sont rigoureusement interdits. Les réchauds doivent être maintenus en bon état de fonctionnement et ne pas être utilisés dans des conditions dangereuses.

En cas d'incendie, aviser immédiatement la direction. Les extincteurs sont utilisables en cas de nécessité.

Une trousse de secours de première urgence se trouve au bureau d'accueil. Un défibrillateur automatisé externe (DAE) est en libre accès au sanitaire de la piscine, côté restaurant.

Tout résident devra se conformer à l'arrêté interdépartemental du 23 mai 2016 portant approbation du règlement relatif à la protection des forêts contre les incendies annexé.

C) Vol

La direction est responsable des objets déposés au bureau et a une obligation générale de surveillance du terrain de camping. Le campeur garde la responsabilité de sa propre installation et doit signaler au responsable la présence de toute personne suspecte. Les clients sont invités à prendre les précautions habituelles pour la sauvegarde de leur matériel.

12 JEU

Aucun jeu violent ou gênant ne peut être organisé à proximité des installations.

Les enfants mineurs doivent toujours être sous la surveillance de leurs parents.

13 GARAGE MORT

Il ne pourra être laissé de matériel non occupé sur le terrain, qu'après accord de la direction et seulement à l'emplacement indiqué.

14 INFRACTION AU REGLEMENT INTERIEUR

Tout manquement au règlement intérieur, et notamment le cas de nuisance occasionnée aux autres usagers du camping, le gestionnaire ou son représentant pourra oralement ou par écrit, s'il juge nécessaire, mettre en demeure ce dernier de cesser les troubles ou de se conformer au règlement intérieur.

En cas d'infraction grave ou répétée, le contrat sera résilié et le client devra immédiatement quitter le camping.

En cas d'infraction pénale, le gestionnaire peut faire appel aux forces de l'ordre.

Date d'édition 25 mars 2026



LANDES DEPARTMENT
COMMUNITY OF ONDRES - ONDRES MUNICIPAL CAMPSIT

LANDAE CAMPSITE RULES AND REGULATIONS

Articles D. 331-1-1 and D. 333-4 of the Tourism Code stipulate that organised camping or caravan sites must have rules and regulations that comply with a standard model approved by the Minister responsible for tourism. These internal regulations comply with the decree of 17 February 2014 concerning the obligation for campsites or caravan sites to have internal regulations.

1 CONDITIONS OF ADMISSION AND STAY

To be permitted to enter, set up camp or stay on a campsite, you must have been authorised to do so by the manager or their representative. The manager is responsible for ensuring the good conduct and order of the campsite, as well as compliance with these rules and regulations. Staying on the campsite implies acceptance of the provisions of these rules and a commitment to comply with them. No one may take up residence there.

2 POLICE REGISTRATION REQUIREMENTS

Anyone intending to stay at the campsite for at least one night must first present their identity document to the site manager and complete the formalities required by the police. Minors not accompanied by their parents will only be admitted with written authorisation from their parents. They must stay on the same pitch in the presence of an adult.

Pursuant to Article R. 611-35 of the Code on the Entry and Stay of Foreign Nationals and the Right of Asylum, the manager is required to have foreign nationals complete and sign an individual police registration form upon arrival. This must include, in particular:

1. Surname and first names;
2. Date and place of birth;
3. Nationality;
4. Usual place of residence.

Children under the age of 15 may be included on the form of one of their parents.

3 SET-UP

Outdoor accommodation and associated equipment must be set up at the designated pitch in accordance with the instructions provided by the manager or their representative.

4 RECEPTION

The reception is located at the entrance to the LANDAE campsite, 221 Chemin de la Montagne, 40440 ONDRES OCEAN.

Opening hours vary according to the season. Details are displayed on the information boards at the entrance to the reception office and on the campsite's website www.landae.fr.

The reception office provides all information regarding the campsite's services, details of local amenities, sports facilities, tourist attractions in the surrounding area and various addresses that may prove useful. A system for receiving and handling complaints is available to guests.

5 DISPLAY

These rules and regulations are displayed at the entrance to the campsite and at reception. A copy is provided to any guest who requests one.

For classified campsites, the classification category (specifying 'tourism' or 'leisure') and the number of tourism or leisure pitches are displayed.

Prices for the various services are communicated to guests in accordance with the conditions laid down by order of the Minister for Consumer Affairs and are available for consultation at reception.

6 DEPARTURE PROCEDURES

Guests are requested to notify reception of their departure by the day before they leave. Guests intending to leave before reception opens must settle their bill no later than the day before their departure.

7 NOISE AND QUIET

Guests are asked to avoid any noise or loud conversation that might disturb their neighbours.

Audio equipment must be kept at a reasonable volume. Car doors and boots should be closed as quietly as possible.

Dogs and other animals must never be left to roam freely. They must not be left on the campsite, even if locked up, in the absence of their owners, who are legally responsible for them.

The manager ensures the peace and quiet of guests by setting times during which there must be complete silence, namely between 11 pm and 7 am.

8 VISITORS

After being authorised by the manager or their representative, visitors may be admitted to the campsite under the responsibility of the campers hosting them. Guests may receive one or more visitors at reception. The campsite's facilities and services are accessible to visitors, with the exception of the swimming pool. Visitors' cars are not permitted on the campsite.

9 VEHICLE TRAFFIC AND PARKING

Within the campsite, vehicles must not exceed a speed limit of 10 km/h.

Vehicles are not permitted on the site between 11.00 pm and 7.00 am.

Only vehicles belonging to guests staying at the campsite are permitted on the site.

Parking is strictly prohibited outside the designated parking areas and is permitted only on the pitch occupied by the guest. Vehicles must not obstruct traffic or prevent new arrivals from setting up.

10 CLEANLINESS AND APPEARANCE OF THE FACILITIES

All guests are required to refrain from any action that might compromise the cleanliness, hygiene or appearance of the campsite and its facilities, particularly the sanitary facilities.

It is forbidden to pour waste water onto the ground or into the drains.

Guests must dispose of waste water in the facilities provided for this purpose.

Household rubbish, waste of any kind and paper must be placed in the bins provided at the campsite entrance and designated for this purpose.

Washing laundry or dishes is strictly prohibited outside the sinks provided for this purpose.

Individual watering of pitches, and the washing of vehicles, caravans or equipment are strictly prohibited on the campsite.

Washing boats, cars and other equipment is prohibited within the campsite grounds.

Charging electric cars on the pitch is strictly prohibited for safety reasons due to insufficient amperage. Dedicated charging points are available to guests within the campsite.

Plants and floral decorations must be respected. It is forbidden to hammer nails into trees, cut branches or plant anything.

It is not permitted to mark out the boundaries of a pitch using personal materials, nor to dig into the ground.

Any damage caused to vegetation, fences, the ground or facilities must be repaired.

11 SECURITY

A) The evacuation plan and safety instructions are displayed outside reception. The campsite entrance gate is closed from 11.00 pm to 7.00 am.

B) Fire

Open fires (wood, charcoal, etc.) are strictly prohibited. Camping stoves must be kept in good working order and must not be used in hazardous conditions. In the event of a fire, notify management immediately. Fire extinguishers may be used if necessary.

A first-aid kit is available at reception. An automated external defibrillator (AED) is freely accessible in the swimming pool changing rooms, on the restaurant side. All residents must comply with the interdepartmental decree of 23 May 2016 approving the attached regulations on the protection of forests against fire.

C) Theft

Management is responsible for items left at the office and has a general duty to monitor the campsite. Campers remain responsible for their own pitches and must report the presence of any suspicious persons to the manager. Guests are advised to take the usual precautions to safeguard their belongings.

12 GAME

No violent or disruptive games may be organised in the vicinity of the facilities. Minors must always be under the supervision of their parents.

13 STORAGE AREA

Unattended equipment may only be left on the site with the management's prior consent and only in the designated area.

14 BREACH OF THE RULES AND REGULATIONS

In the event of any breach of the rules and regulations, and in particular where nuisance is caused to other campsite users, the manager or their representative may, if deemed necessary, issue a formal warning either verbally or in writing, requiring the offender to cease the disturbance or to comply with the rules and regulations.

In the event of a serious or repeated breach, the contract will be terminated and the guest must leave the campsite immediately.

In the event of a criminal offence, the manager may call upon the police.

Publication date : March, the 25th 2026



DEPARTAMENTO DE LAS LANDAS
MUNICIPIO DE ONDRES - CAMPING MUNICIPAL DE ONDRES

REGLAMENTO INTERNO DEL CAMPING LANDAE

Los artículos D. 331-1-1 y D. 333-4 del Código de Turismo establecen que los terrenos acondicionados para acampada o caravanning deben disponer de un reglamento interno conforme al modelo tipo aprobado por el ministro responsable de Turismo. El presente reglamento interno se ajusta a la orden de 17 de febrero de 2014 relativa a la obligación de que los terrenos de camping o de caravanning dispongan de un reglamento interno.

1 CONDICIONES DE ADMISIÓN Y PERMANENCIA

Para poder acceder, instalarse o permanecer en un camping, es necesario contar con la autorización del gestor o de su representante.

Este último tiene la obligación de velar por el buen funcionamiento y el orden del camping, así como por el cumplimiento del presente reglamento interno. El hecho de alojarse en el camping implica la aceptación de las disposiciones del presente reglamento y el compromiso de cumplirlo. Nadie puede establecer su domicilio en el mismo.

2 TRÁMITES POLICIALES

Toda persona que vaya a alojarse al menos una noche en el camping deberá, previamente, presentar al gestor su documento de identidad y cumplir con los trámites exigidos por la policía.

Los menores no acompañados por sus padres solo serán admitidos con una autorización escrita de estos. Deberán alojarse en presencia de un mayor de edad en la misma parcela.

En aplicación del artículo R. 611-35 del Código de Entrada y Estancia de Extranjeros y del Derecho de Asilo, el gestor está obligado a hacer que el cliente de nacionalidad extranjera, nada más llegar, rellene y firme una ficha policial individual. En ella deben figurar, en particular:

- 1) El nombre y los apellidos;
- 2) La fecha y el lugar de nacimiento;
- 3) La nacionalidad;
- 4) El domicilio habitual.

Los menores de 15 años pueden figurar en la ficha de uno de los progenitores.

3 INSTALACIONES

El alojamiento al aire libre y el material correspondiente deben instalarse en el lugar indicado, de acuerdo con las instrucciones dadas por el gestor o su representante.

4 RECEPCIÓN

La recepción se encuentra en la entrada del camping LANDAE, 221 Chemin de la Montagne, 40440 ONDRES OCEAN.

Los horarios de apertura varían según la temporada. Se publican en los paneles informativos, a la entrada de la oficina de recepción, así como en la página web del establecimiento www.landae.fr.

En la oficina de recepción se puede encontrar toda la información sobre los servicios del camping, las posibilidades de abastecimiento, las instalaciones deportivas, los atractivos turísticos de los alrededores y diversas direcciones que pueden resultar útiles. Se pone a disposición de los clientes un sistema de recogida y tramitación de reclamaciones.

5 EXPOSICIÓN

El presente reglamento interno se encuentra expuesto en la entrada del camping y en la oficina de recepción. Se entrega a todo cliente que lo solicite.

En el caso de los campings clasificados, se exponen la categoría de clasificación con la mención «turismo» o «ocio» y el número de parcelas de turismo u ocio. Los precios de los distintos servicios se comunican a los clientes en las condiciones establecidas por orden del ministro responsable de Consumo y pueden consultarse en recepción.

6 CONDICIONES DE SALIDA

Se ruega a los clientes que avisen a la recepción de su salida como mínimo el día anterior a la misma. Los clientes que tengan previsto marcharse antes de la hora de apertura de la recepción deberán abonar el importe de su estancia a más tardar el día anterior a su salida.

7 RUIDO Y SILENCIO

Se ruega a los clientes que eviten cualquier ruido o conversación que pueda molestar a sus vecinos.

Los aparatos de sonido deben ajustarse en consecuencia. El cierre de puertas y maleteros debe realizarse de la forma más silenciosa posible.

Los perros y otros animales no deben dejarse nunca sueltos. No deben dejarse en el camping, ni siquiera encerrados, en ausencia de sus dueños, quienes son civilmente responsables de ellos.

El gestor garantiza la tranquilidad de sus clientes estableciendo horarios en los que debe reinar el silencio absoluto, concretamente entre las 23:00 y las 7:00 horas.

8 VISITANTES

Prevía autorización del gestor o de su representante, los visitantes podrán ac-

ceder al camping bajo la responsabilidad de los campistas que los reciban. El cliente podrá recibir a uno o varios visitantes en la recepción. Los visitantes podrán hacer uso de los servicios e instalaciones del camping, excepto de la piscina. Está prohibido el acceso de los vehículos de los visitantes al recinto del camping.

9 CIRCULACIÓN Y APARCAMIENTO DE VEHÍCULOS

Dentro del camping, los vehículos deben circular a una velocidad máxima de 10 km/h. Está prohibido circular entre las 23:00 y las 7:00 horas.

Solo pueden circular por el camping los vehículos que pertenezcan a los campistas alojados en él. Está estrictamente prohibido aparcar fuera de las plazas de aparcamiento previstas para tal fin y únicamente en la parcela ocupada por el cliente. El aparcamiento no debe obstaculizar la circulación ni impedir la instalación de los recién llegados.

10 CONDUCCIÓN Y ESTADO DE LAS INSTALACIONES

Todos los huéspedes deben abstenerse de cualquier acción que pueda perjudicar la limpieza, la higiene y el aspecto del camping y de sus instalaciones, en particular de los aseos. Está prohibido verter aguas residuales en el suelo o en las alcantarillas.

Los clientes deben verter las aguas residuales en las instalaciones previstas para tal fin. La basura doméstica, los residuos de cualquier tipo y los papeles deben depositarse en los contenedores instalados a la entrada del camping y reservados para tal fin.

Queda estrictamente prohibido lavar la ropa o la vajilla fuera de las cubetas previstas para tal fin.

El riego individual de las parcelas, el lavado de vehículos, caravanas o material están estrictamente prohibidos en el recinto del camping.

Está prohibido lavar embarcaciones, coches y otros equipos dentro del recinto del establecimiento.

Está estrictamente prohibido recargar vehículos eléctricos en las parcelas por motivos de seguridad, debido a una intensidad de corriente insuficiente. Se ponen a disposición de los clientes puntos de recarga específicos dentro del camping.

Se deben respetar las plantas y los arreglos florales. Está prohibido clavar clavos en los árboles, cortar ramas o plantar.

No está permitido delimitar la parcela de una instalación con medios propios, ni excavar el suelo.

Cualquier reparación de los daños causados a la vegetación, a las vallas, al terreno o a las instalaciones del camping correrá a cargo de su autor.

La parcela debe mantenerse y devolverse en el estado en que el cliente la encontró al entrar en el recinto.

Cualquier incumplimiento de las normas por parte del cliente o de sus visitantes dará lugar a la rescisión del contrato, tras un requerimiento infructuoso para que se cumplan.

11 SEGURIDAD

A) El plan de evacuación y las instrucciones de seguridad se encuentran expuestos en el exterior de la recepción.

La barrera de acceso al camping permanece cerrada de 23:00 a 07:00.

B) Incendios

Queda terminantemente prohibido hacer fuego al aire libre (leña, carbón, etc.). Los hornillos deben mantenerse en buen estado de funcionamiento y no deben utilizarse en condiciones peligrosas.

En caso de incendio, avise inmediatamente a la dirección. Los extintores pueden utilizarse en caso de necesidad.

En la recepción hay un botiquín de primeros auxilios. Hay un desfibrilador externo automático (DEA) de libre acceso en los aseos de la piscina, junto al restaurante.

Todos los residentes deberán cumplir con la orden interdepartamental de 23 de mayo de 2016 por la que se aprueba el reglamento relativo a la protección de los bosques contra los incendios que figura en el anexo.

C) Robos

La dirección se hace responsable de los objetos depositados en la oficina y tiene la obligación general de vigilar el camping. El campista es responsable de su propia instalación y debe informar al responsable de la presencia de cualquier persona sospechosa. Se ruega a los clientes que tomen las precauciones habituales para proteger su material.

12 JUEGOS

No se permite organizar juegos violentos o molestos en las inmediaciones de las instalaciones.

Los menores deben estar siempre bajo la supervisión de sus padres.

13 MATERIAL ABANDONADO

Solo se podrá dejar material sin vigilancia en el terreno, previo acuerdo de la dirección y únicamente en el lugar indicado.

14 INFRACCIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

Ante cualquier incumplimiento del reglamento interno, y en particular en caso de molestias causadas a otros usuarios del camping, el gestor o su representante podrá, verbalmente o por escrito, si lo considera necesario, requerir al infractor que cese las molestias o que se ajuste al reglamento interno.

En caso de infracción grave o reiterada, se rescindirá el contrato y el cliente deberá abandonar inmediatamente el camping.

En caso de infracción penal, el gestor podrá recurrir a las fuerzas del orden.